PLAN DE FORMATION EBP ZEENDOC

Version : V1.0 – Date de mise à jour : 08/10/2026

OBJECTIFS ET CONTENUS

Archiver et retrouver un document

Import, classement, indexation et recherche de documents.

Apprentissage : Démonstration puis manipulation par les stagiaires.

Évaluation : Archivage puis recherche de documents selon des critères donnés.

Utiliser la recherche et la consultation

Recherche, filtres, consultation et téléchargement.

Apprentissage : Démonstration et exercices pratiques.

Évaluation : Réalisation d'exercices de recherche.

Utiliser les fonctionnalités adaptées à l'activité

Organisation documentaire et fonctionnalités utilisées dans l'entreprise.

Apprentissage : Mise en situation à partir de cas professionnels.

Évaluation : Réalisation de manipulations correspondant aux besoins du stagiaire.

Cursus :
Formation ZEENDOC

Public concerné : Collaborateurs administratifs et comptables chargés du classement et du traitement des documents. Assistants de gestion et toute personne souhaitant maîtriser la dématérialisation, le classement, la recherche et la gestion des documents numériques avec Zeendoc.

Objectifs : Maîtriser Zeendoc pour assurer l'archivage, le classement et la recherche des documents professionnels.

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur dans un environnement Windows Maîtriser les fonctions informatiques de base : navigation sur Internet, gestion de fichiers et utilisation d'un navigateur web. Disposer d'un accès à Zeendoc pendant la formation.

Durée : Modulable selon les besoins : 1 à 5 jours • Formation courte (1 à 2 jours) : prise en main ou perfectionnement. Formation complète (3 à 5 jours) : maîtrise globale de l'outil.

Moyens pédagogiques : 4 stagiaires maximum, 1 personne par PC, démonstrations, exercices pratiques et supports adaptés à la formation.

Moyens d'encadrement : Formateur EQUASYS compétent sur le logiciel et la thématique.

Suivi / évaluation : Évaluation pratique des acquis par un questionnaire et attestation de présence en fin de stage.

Modalités d'accès : sur demande, après analyse des besoins et selon les disponibilités du formateur. Formation chez le client ou à distance.

Tarif : Tarif sur devis, communiqué avant la validation de l'inscription.

Contact : Equasys Albi – 05 63 49 28 80.

Accessibilité handicap : Pour toute situation de handicap ou besoin spécifique, contacter notre référente handicap à accueil-albi@equasys.fr afin d'étudier les adaptations possibles selon les modalités de formation chez le client ou à distance.