FICHE DE FORMATION SAGE BATIGEST CONNECT

Version : V1.0 – Date de mise à jour : 08/10/2026

OBJECTIFS ET CONTENUS

- **Établir un devis**
  Création des clients, articles, ouvrages et devis ; utilisation des bibliothèques d'ouvrages.
  Apprentissage : Démonstration puis exercice pratique.
  Évaluation : Création d'un devis à partir d'un cas concret.

- **Suivre un chantier**
  Devis, commandes, factures, situations et suivi du chantier.
  Apprentissage : Démonstration puis mise en pratique.
  Évaluation : Réalisation des différentes étapes à partir d'un dossier fictif.

- **Gérer les règlements et les fonctions avancées**
  Suivi des règlements et relances ; acomptes ; situations de travaux ; TVA ; retenues de garantie ; personnalisation des documents.

  Apprentissage : Démonstration, exercices guidés et mise en situation.
  Évaluation : Réalisation des opérations demandées à partir d'un cas pratique.

- **Consulter et éditer les informations d'activité**
  Éditions, situations, suivi et analyse des données ; génération ou export des écritures comptables selon le besoin.
  Apprentissage : Exercices guidés et mise en situation.
  Évaluation : Réalisation des éditions demandées et vérification des résultats.

Formation SAGE BATIGEST CONNECT

Cursus :
Formation SAGE BATIGEST

Objectifs :
Prendre en main Sage Batigest Connect pour la gestion des devis, factures, clients et projets. Optimiser le suivi des chantiers : budgétisation, avancements et analyse des coûts. Automatiser les processus de gestion pour gagner en productivité. Exploiter les fonctionnalités avancées pour un pilotage précis de l'l'activité

Public concerné :
Artisans, chefs d'entreprise, chargés d'affaires dans le secteur du bâtiment. • Collaborateurs administratifs ou comptables en charge de la gestion des projets et des clients. • Utilisateurs débutants ou intermédiaires souhaitant approfondir leur maîtrise de Sage Batigest Connect..

Prérequis :
Connaissances de base en gestion d'entreprise ou en administration. Savoir utiliser un ordinateur (logiciels bureautiques, navigation sur Windows)

Durée :
Modulable selon les besoins : 1 à 5 jours • Formation courte (1 à 2 jours) : prise en main ou perfectionnement. • Formation complète (3 à 5 jours) : maîtrise globale de l'outil.

Moyens pédagogiques :
4 stagiaires maximum, 1 personne par PC, démonstrations, exercices pratiques et supports adaptés à la formation.

Moyens d'encadrement :
Formateur EQUASYS compétent sur le logiciel et la thématique.

Suivi / évaluation :
Évaluation pratique des acquis par un questionnaire et attestation de présence en fin de stage.

Modalités d'accès : sur demande, après analyse des besoins et selon les disponibilités du formateur. Formation chez le client ou à distance.

Tarif : Tarif sur devis, communiqué avant la validation de l'inscription.

Contact : Equasys Albi – 05 63 49 28 80.

Accessibilité handicap : Pour toute situation de handicap ou besoin spécifique, contacter notre référente handicap à accueil-albi@equasys.fr afin d'étudier les adaptations possibles selon les modalités de formation chez le client ou à distance.