PLAN DE FORMATION EBP GESTION COMMERCIALE

Version : V1.0 – Date de mise à jour : 08/10/2026

OBJECTIFS ET CONTENUS

- **Gérer les fiches clients, fournisseurs et articles**
  Création et modification des fiches clients, fournisseurs et articles ; familles et sous-familles ; unités de mesure.
  Apprentissage : Démonstration puis exercices pratiques.
  Évaluation : Création et modification de fiches à partir d'un cas pratique.

- **Réaliser les opérations commerciales**
  Devis, commandes, bons de livraison, factures et avoirs ; créations manuelles et automatiques ; enchaînements des documents.
  Apprentissage : Démonstrations et exercices sur EBP.
  Évaluation : Réalisation d'un cycle commercial à partir d'un cas donné.

- **Gérer les prix, tarifs et stocks**
  Tarifs et valorisation des articles ; prix d'achat ; coefficients d'équivalence ; inventaires ; entrées ; sorties ; fabrications ; traçabilité.
  Apprentissage : Démonstration puis manipulation sur des cas pratiques.
  Évaluation : Réalisation de mises à jour de tarifs et d'opérations de stock demandées.

- **Assurer le suivi de l'activité commerciale**
  Liaison comptable ; paiements ; relances clients ; consultation des documents et éditions.
  Apprentissage : Exercices pratiques et mise en situation.
  Évaluation : Réalisation des recherches, paiements, relances ou éditions demandées.

- **Gérer les affaires, prospects et la relation client**
  Création et suivi des affaires ; étude de rentabilité ; création et suivi des prosp
  de la relation client et des rendez-vous.
  Apprentissage : Démonstration et exercices pratiques.
  Évaluation : Réalisation de manipulations sur un cas professionnel.

Cursus :
Formation EBP GESTION COMMERCIALE PRO

Objectifs :
Maîtriser les fonctions du logiciel de Gestion Commerciale : suivi des clients, suivi des tarifs, gestion des pièces et du stock, facturation et historique.

Public concerné :
Toute personne chargée d'élaborer des devis, de la facturation, de la gestion des stocks, etc.

Prérequis :
Maîtrise de l'environnement Windows. Connaissance de l'activité de l'entreprise afin que le formateur puisse l'adapter à l'outil informatique.

Durée : Modulable selon les besoins : 1 à 5 jours • Formation courte (1 à 2 jours) : prise en main ou perfectionnement. Formation complète (3 à 5 jours) : maîtrise globale de l'outil.

Moyens pédagogiques : 4 stagiaires maximum, 1 personne par PC, démonstrations, exercices pratiques et supports adaptés à la formation.

Moyens d'encadrement : Formateur EQUASYS compétent sur le logiciel et la thématique.

Suivi / évaluation : Évaluation pratique des acquis par un questionnaire et attestation de présence en fin de stage.

Modalités d'accès : sur demande, après analyse des besoins et selon les disponibilités du formateur. Formation chez le client ou à distance.

Tarif : Tarif sur devis, communiqué avant la validation de l'inscription.

Contact : Equasys Albi – 05 63 49 28 80.

Accessibilité handicap : Pour toute situation de handicap ou besoin spécifique, contacter notre référente handicap à accueil-albi@equasys.fr afin d'étudier les adaptations possibles selon les modalités de formation chez le client ou à distance.