

Paye EXPERT vous permet de gérer les cas les plus complexes (multi-employeur, paye à l'envers, paye bâtiment, intérimaires...).

Elle s'adapte parfaitement à vos besoins et à votre façon de travailler grâce à sa grande souplesse et à ses possibilités de personnalisation et de paramétrage (très utiles lors de modifications législatives).



SÉCURITÉ ET PERSONNALISATION

- Droits d'accès par option et par utilisateur avec mots de passe, historique permettant le suivi des collaborateurs et options utilisées.
- Ajout possible de champs supplémentaires (date, numérique, alphanumérique, choix, etc.) dans les fiches Salariés, les rubriques, les contrats... afin de personnaliser totalement les fichiers en les adaptant parfaitement à vos besoins.
- Possibilité de modifier les principaux écrans de saisie (bulletins, paiements, fenêtres de sélection, etc.) avec des colonnages, des ordres de saisie, des informations complémentaires à saisir.
- Paramétrage de toutes les fenêtres de recherche : taille des colonnes, couleurs, classements, filtres... avec mémorisation et possibilité de recherche ultérieure.
- Scripts de paramétrage permettant de concevoir les états et les requêtes spécifiques à chaque utilisateur.
- Contrôles divers pour éviter l'effacement de rubriques utilisées dans les bulletins, etc.

SALARIÉS

- Plusieurs adresses possibles.
- Possibilité de rattacher les salariés à une catégorie, un département, un service, un établissement, un groupe, etc.
- Mode de paiement spécifique à chaque salarié : espèces, chèque, virement... avec possibilité d'associer plusieurs modes à un même salarié ainsi qu'une ou plusieurs banques.
- Rajouts possibles de champs dans la fiche : ils seront fonction de vos besoins spécifiques et pourront être utilisés pour le calcul de la paye.

- Gestion de la mise en sommeil.
- Nombre illimité de contrats par salarié. Toutes les données afférentes sont mémorisées : date de début, fin, période d'essai, jour de paiement, etc. (extrêmement intéressant pour les sociétés intérimaires).
- Historique des contrats déjà effectués par salarié.



- Initialisation complète des données du salarié permettant la gestion d'une paye en cours d'exercice.
- Visualisation rapide des bulletins et des cumuls.
- Saisie des paramètres M.S.A., T.D.S., D.U.C.S., permettant les éditions et traitements administratifs associés.
- Gestion de l'abattement, du plafond proratisé, de la mensualisation, etc.
- Acomptes gérés manuellement ou automatiquement.
- Historique de tous les bulletins saisis par salarié.
- Affectation analytique par défaut.
- Suivi des repos compensateurs et des congés avec gestion complète de toutes les modifications, calcul automatique par auto-programmation, planning permettant une visualisation graphique des jours de congés à prendre, etc.



RUBRIQUES DE BULLETIN

- Nombre illimité de rubriques avec mise à niveau très régulière de celles qui sont le plus utilisées en fonction de l'évolution de la législation.
- Pré-paramétrage des rubriques les plus utilisées (cotisations sociales, retenues, etc.).
- Gestion de tous les types de rubriques (gain, avantage, abattement, cotisation, retenue sur le net).
- Saisie des formules de calcul selon deux modes : simplifié ou expert. Ce dernier permet la gestion des payes les plus complexes (comparaison, inférieur, supérieur, si... alors... sinon..., aller...).
- Paramétrage des tables de calcul avec fourchettes ou valeurs.
- Utilisation de fonctions prédéfinies vous permettant de baser les formules de vos calculs sur les paramètres les plus divers : reprise de valeur de rubrique (base, taux ou résultat), cumul ou calcul du nombre de fois où elles sont utilisées sur une même période (exercice ou congé, trimestre, semestre ou année), récupération du nombre de jours (ouverts, ouvrables, fériés, etc.) sur une période, etc.
- Possibilité de saisir des variables constantes qui serviront de base au calcul des formules de rubrique (définition de la valeur du point de salaire, par exemple).
- Possibilité de choisir les conditions d'impression dans le bulletin.
- Options permettant d'indiquer les zones modifiables dans les bulletins ainsi que le mode d'édition voulu (toujours, jamais ou suivant la valeur du résultat, de la base ou du taux).
- Gestion de la périodicité d'utilisation des rubriques dans les bulletins (primes trimestrielles par exemple).
- Edition ou visualisation de l'historique de la rubrique.
- Gestion des rubriques communes à plusieurs sociétés.

- Affectation de la caisse de cotisation associée à un paramétrage en vue de l'édition de la Déclaration Unifiée des Cotisations Sociales (D.U.C.S.).
- Analyse statistique des rubriques.
- Gestion des comptes comptables (avec possibilité de faire des associations par établissement) en vue d'un transfert en comptabilité du Journal de Paye.
- Regroupement des rubriques en fonction de la caisse de cotisation, etc.

GESTION DES BULLETINS

- Définition d'un journal événementiel permettant d'affecter des valeurs à des rubriques qui seront ensuite reprises lors de l'élaboration des bulletins.
- Saisie manuelle des bulletins ou automatisation de la saisie par rapport au Plan de paye.
- Calcul automatique des bulletins à partir des saisies mensuelles précédentes avec sélection des salariés.
- Possibilité de créer des bulletins en cours de mois.
- Calcul de la paye à l'envers.
- Gestion de l'abattement, de l'ancienneté, des heures supplémentaires, des tranches de Sécurité Sociale A/B/C/D, etc.
- Régularisation automatique (mensuelle, trimestrielle, semestrielle ou annuelle) ou manuelle des cotisations avec prise en compte des valeurs précédentes.
- Gestion automatique ou manuelle des acomptes.
- Rattachement de l'imputation analytique lors de la saisie de chaque ligne ou globalement sur le bulletin.
- Possibilité de prendre en compte 100 bulletins par mois et par salarié.
- Possibilité de saisir la paye d'un mois sans clôturer le précédent.
- Modification possible du bulletin tant que la clôture n'a pas été réalisée.

- Possibilité de modifier en pleine page toutes les valeurs rattachées à la rubrique ou au salarié, ponctuellement, pour un mois.
- Automatisation de la gestion des congés et des repos lors de la saisie du bulletin, pour chaque salarié.
- Visualisation claire du corps du bulletin avec paramétrage des couleurs suivant le type de la ligne.
- Edition des libellés automatiques en fonction d'une condition, etc.

EDITIONS/DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- Un des plus puissants outils de paramétrage du marché actuel avec possibilité de modifier les éditions déjà existantes et d'en créer également de nouvelles : ajout de colonnes par simple clic, sous-totaux, résultats qui sont le fruit de formules complexes, couleurs des valeurs selon les résultats obtenus, impression des résultats en fonction de conditions telles que : Si... Alors... Sinon...
- Moteur puissant et évolutif permettant de générer des formats d'édition afin d'obtenir des états personnalisés en fonction de votre société ou de votre mode de fonctionnement.
- Bulletins de salaire sur papier blanc ou pré-imprimé avec possibilité d'insertion de logos.
- Livre de Paye et Journal de Paye.
- Edition des cotisations avec détail salarial et patronal et cumul par caisse.
- Edition des congés et repos compensateurs.



